



DECIZIE nr.1/09
din 19.02.2026

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
de comerț local al satului Ustia raionul Dubăsari**

În temeiul prevederilor art.6 alin.(1) lit.n),alin (5) din Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior, Hotărârea Guvernului nr. 1236/2018 cu privire la instituirea resursei informaționale în domeniul comerțului, art. 14 alin.(2) lit. q¹) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, consiliul local Ustia, **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea activității de comerț în satul Ustia, raionul Dubăsari conform anexei nr.1.
2. Se aduce spre cunoștință persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități de comerț pe teritoriul localității că prevederile Regulamentului nu anulează și nu substituie prevederile Legii nr.231/2010 cu privire la comerțul interior, dar stabilește interdicții și cerințe în desfășurarea activităților în teritoriul administrat.
3. În cazul desfășurării activităților de comerț cu încălcarea prevederilor legislației și/sau a Regulamentului de comerț persoanele fizice și/sau juridice sunt pasibile de răspunderea contravențională, suspendarea și/sau încetarea activității de comerț.
4. Se recomandă persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț în localitate examinarea de comerț local, care urmează a fi plasat pe pagina web <https://primariaustia.md/>.
5. Se interzice amplasarea unităților de comerț ambulat pe străzile satului cu excepția târgurilor, iarmaroacelor, manifestațiilor culturale artistice, sportive, organizate în baza dispozițiilor primarului.
6. Se număște doamna Țurcan Valentina, secretara Consiliului local, responsabilă de recepționarea Notificării privind inițierea activității de comerț și/sau prestări servicii/modificarea/suspendarea/ încetarea activităților de comerț potrivit prevederilor legislației în vigoare și a prezentului Regulament.
7. Prezenta intră în vigoare din data adoptării acesteia.
8. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului satului Ustia raionul Dubăsari.

Președintele ședinței

Secretara Consiliului local



Eugeniu ANDREEV

Valentina ȚURCAN

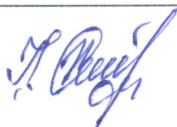
S-a votat: pentru- 11, împotriva-0, abținut-0.

Nota informativă

la decizie nr.1/09 „ Cu privire la aprobarea Regulamentului de comerț local al satului Ustia raionul Dubăsari”

1.Denumirea sau numele autorului sau participanților la elaborarea proiectului
Primarul satului
2.Condițiile ce au impus elaborare proiectului actului normativ și finalitățile urmărite.
În temeiul prevederilor art.6 alin.(1) lit.n),alin (5) din Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior, Hotărârea Guvernului nr. 1236/2018 cu privire la instituirea resursei informaționale în domeniul comerțului, art. 14 alin.(2) lit. q ¹) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală
3.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:
art.6 alin.(1) lit.n),alin (5) din Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior, Hotărârea Guvernului nr. 1236/2018 cu privire la instituirea resursei informaționale în domeniul comerțului
4.Fundamentarea economic-financiară.
Nu necesită cheltuieli suplimentare
5.Modul de încorporare a actului în cadrul normative în vigoare:
Proiectul de decizie se încorporează în sistemul actelor normative.
6.Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legii nr.100 din 22.12.2017 „Cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost plasat pe panoul informativ a primăriei.”
7. Constatările expertizei anticorupție
Expertiza este efectuată de către autorul proiectului în conformitate cu art.6 lit.(h) ; 30 alin.(4) și 35 alin.(5) din Legea nr.100/2017. Proiectul de decizie corespunde normelor juridice și exclude orice element ce ar favoriza corupția.
8.Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu legislația în vigoare respectarea normelor de tehnică legislativă.

Secretarul Consiliului local



Valentina Turcan

REGULAMENTUL

de desfășurare a activității de comerț local în satul Ustia

I. Dispoziții generale

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 231/2010 Cu privire la comerțul interior, Legea nr. 105/2003 Privind protecția consumatorilor, prevederile Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008, Legea nr. 93/1998 Cu privire la patenta de întreprinzător, Codului Fiscal nr. 1163/1997 Titlul VII–Taxele locale, Legea nr. 1100/2000 Cu privire la fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice, Legea nr. 278/2007 Privind controlul tutunului, nr. 436/2006 Privind administrația publică locală, Legea nr. 160/2011 Privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, Hotărârea Guvernului nr. 931/2011 Cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul, Hotărârea Guvernului nr. 1209/2007 Cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică, Hotărârea Guvernului nr. 517/1996 Cu privire la aprobarea regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant și a regulilor de comerț în piețele din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 147/1996 Cu privire la aprobarea Regulilor deservirii sociale a populației, Hotărârea Guvernului nr. 473/2012 Pentru aprobarea Reglementării tehnice „Bere și băuturi pe bază de bere”, Hotărârea Guvernului nr. 1236/2018 Cu privire la instituirea resursei informaționale în domeniul comerțului.

1.2. Regulamentul de comerț local al satului Ustia (în continuare „Regulament”) este elaborat în scopul creării unui mediu favorabil de desfășurare a activității de întreprinzător în cadrul satului, precum și în vederea asigurării liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice și sociale ale cetățenilor, stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, simplificarea procedurilor de lansare a activităților de comerț.

1.3. Prezentul Regulament stabilește interdicțiile și cerințele de desfășurare a activității de comerț în satul Ustia, potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) lit. n) și alin. (5) din Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior (în continuare - lege), în următoarele privințe:

a) interdicția de a desfășura activități de comerț sau anumite forme ale activității de comerț, inclusiv comerțul ambulant, în perimetrul anumitor zone sau străzi ori în intervalul anumitor zile sau ore;

b) modul de desfășurare a activităților de comerț în apropierea edificiilor autorităților publice, instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale, locașurilor de cult, monumentelor, lucrărilor de artă, edificiilor cu valoare arhitecturală, istorică sau arheologică, zonelor istorice, zonelor de agrement, precum și în locurile (destinațiile) de interes turistic;

c) distribuția activităților de comerț între zona centrală și zonele periferice ale localității, precum și între zonele aglomerate și cele neaglomerate;

d) raza în care este interzisă comercializarea producției alcoolice în preajma instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale și a locașurilor de cult;

e) cerințe privind regimul de lucru (orarul de funcționare) al comercianților în perimetrul anumitor zone sau străzi;

f) interdicția de a comercializa anumite produse sau servicii în perimetrul anumitor zone sau străzi;

g) cerințe privind zonele de parcare de care trebuie să dispună comerciantul la desfășurarea anumitor forme de comercializare;

h) cerințe privind respectarea regulilor de asigurare a curățeniei pe adresa unității comerciale/unității de alimentație publică, în modul stabilit de autoritatea administrației publice locale.

i) modul de acces a mijloacelor tehnice speciale (ambulanțe, de intervenții la incendii, vehiculele speciale a băncilor, etc.) către obiective de importanță socială sau terenuri publice (sediile autorităților publice, sănătate publică, băncilor, lăcașelor de cult, centrelor comerciale), separat sau în colaborare cu alte autorități publice (entități) sau persoane de drept privat.

1.4. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea unității comerciale și/sau de prestări servicii din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, tulburarea liniștii și ordinii publice, legalitatea construcțiilor în care își desfășoară activitatea, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea, de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

1.5. Prezentul Regulament, precum schemele de amplasare prestabilite sau alte acte emise de administrația publică locală, cu impact direct asupra activității de comerț vor fi plasate pe pagina web oficială a Primăriei satului Ustia www.primariaustia.md și eliberat în copie (pe hârtie sau electronic) la solicitare, precum și atașate la decizia de adoptare publicată în registrul actelor locale (<http://actelocale.gov.md/>).

1.6. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

Activitate de comerț – activitate a comerciantului în baza unei sau mai multor forme de comerț, exercitate separat sau combinat, participând la circuitul comercial, prin intermediul unităților comerciale, inclusiv prin prestarea serviciilor comerciale complementare;

Comerciant – persoană care desfășoară activități de comerț sub una dintre formele juridice de organizare a activității de antreprenoriat sau sub o altă formă de activitate de comerț prevăzută de lege;

Unitate comercială – unitate (spațiu/structură/teritoriu/dispozitiv) amenajată/instalată conform specificului activității de comerț prin care se desfășoară activitatea de comerț.

Serviciu comercial – orice activitate (prestație) aferentă participării la circuitul comercial fără a antrena un schimb fizic de bunuri materiale, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorului final;

Serviciu comercial complementar – serviciu menit să sporească atractivitatea produsului comercializat sau serviciului prestat prin oferirea unor informații relevante sau consultații consumatorului final, testarea și livrarea produselor, acordarea asistenței în întocmirea de acte aferente procurării sau deținerii produsului, acordarea posibilității de plasare a comenzilor sau de rezervare a produselor, inclusiv la telefon sau on-line, acordarea de alte servicii caracteristice sau indispensabile activității de comerț de bază;

Sistem informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permise (SIA GEAP) – resursa informațională în domeniul comerțului;

Deponent al notificării în comerț – persoană care depune o notificare în comerț în condițiile stabilite de prezenta lege;

Notificare în comerț – manifestare de voință a deponentului, prin care autorității administrației publice locale i se notifică condițiile de inițiere, modificare, suspendare sau încetare a activității de comerț, conformarea pe propria răspundere la condițiile stabilite prin lege pentru desfășurarea activității de comerț, precum și asumarea unor drepturi și obligații;

Înștiințare de recepționare a Notificării privind Inițierea Activității de Comerț – mesaj electronic emis de către SIA GEAP pe adresa electronică specificată de deponent, pentru confirmarea recepționării NIAC. Înștiințarea de recepționare a NIAC recepționată în regim online, va fi emisă în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, în temeiul art. 16 alin. (3) din Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior;

Înștiințare privind refuzul de recepționare a NIAC – mesaj emis de către SIA GEAP ce conține informații referitoare la refuzul de recepționare a NIAC, cu specificarea motivului refuzului;

Permis de acces - act ce atestă dreptul titularului de a practica activitate de comerț și/sau prestări servicii ambulant în cadrul iarmaroacelor, târgurilor, manifestațiilor culturale artistice, conform legii, cu indicarea adresei amplasării unității comerciale/locului pentru vânzare/ produsele comercializate/ serviciile prestate.

Regimul de lucru (orarul de funcționare) – funcționarea unității comerciale/de prestare a serviciilor în limitele orarului de lucru-cadru stabilit în prezentul Regulament.

Regimul prelungit de lucru – funcționarea unității comerciale/de prestare a serviciilor în afara orarului de lucru-cadru.

Loc de prestare a serviciului comercial – perimetru din cadrul unității comerciale unde are loc efectuarea operațiunilor nemijlocite prin care se prestează (comercializează) serviciul (locul de frizer, masaj, tatuaj, boxele de spălare sau de deservire tehnică etc.) sau obiectele de închiriat (vehicul, bicicletă, unitate de agrement etc.);

Amplasament – suprafață de teren sau suprafață în cadrul unei încăperi, construcții, structuri, preconizată pentru desfășurarea activității de comerț prin intermediul uneia sau mai multor unități comerciale ambulante;

Loc public – amplasament, structură, clădire sau spațiu deschis ori îngrădit care, prin natura sau destinația sa, este accesibil(ă) publicului permanent sau în orele de program;

Comerț stradal - activitate comercială permanentă, sezonieră sau ocazională, desfășurată din unități de comerț ambulant amplasate pe domeniul public/privat al mun. Chișinău, în afara piețelor/spațiului comercial, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare, spații verzi sau orice zonă destinată folosinței publice.

Comerț ocazional – activitatea de comerț stradal desfășurată cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioadă limitată de timp

Comerț sezonier - activitatea de comerț stradal desfășurată în perioade de timp determinate;

Activități recreative și distractive - prestarea serviciilor de diverse atracții, jocuri, parcuri de distracții și recreative, terenuri pentru picnic, etc.

Act de verificare – document oficial care constată starea unui lucru, realitatea respectării de către agentul economic supus verificării a prevederilor legislației, veridicitatea datelor indicate în notificare depusă privind inițierea activității de comerț, condițiilor de activitate, cu indicarea (după caz) a recomandărilor de înlăturare a neconformităților stabilite.

Schiță de proiect - piese desenate care reflectă ideea creativă privind soluțiile arhitecturale și de amplasare a obiectivului (unității de comerț ambulant și/sau a terasei de vară/sezoniere). Schița de proiect este alcătuită din: plan de situație la scara 1:2000 și 1:500, fațade, soluții cromatice, desfășurata unei porțiuni de front stradal (după caz);

Schemă de amplasament – act emis de către autoritatea administrației publice locale, care prezintă grafic (schematic) amplasarea unității de comerț ambulant, cu transpunerea fizică ulterioară pe teren, la necesitate;

Schema de amplasament prestabilită - plan, care indică amplasarea unităților de comerț ambulant stradal pe teritoriul anumitor zone, numărul și tipul unității, sortimentul produselor comercializate și alte date relevante, după caz.

Schema de amplasare individualizată - plan care indică amplasarea unității de comerț ambulant a comerciantului pe teritoriul satului, în conformitate cu prevederile anexelor nr. 2 și nr. 3 la prezentul Regulament.

II. Modalitatea de depunere, înregistrare și examinare a Notificării

2.1. Activitatea de comerț este condiționată de depunerea notificării în comerț de către persoana înregistrată în condițiile legii. Activitatea de comerț începe din data emiterii înștiințării de recepționare de către autoritatea administrației publice locale, prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului și/sau depunerea fizică a Notificării la ghișeu.

2.2. Notificarea privind inițierea activității de comerț va corespunde modelului stabilit în Legea nr. 231/2010 și va conține următoarele date generale obligatorii:

- a) denumirea/numele, sediul/domiciliul, IDNO/IDNP și datele de contact ale comerciantului sau a reprezentantului său legal;
- b) denumirea și codul activității de comerț conform anexei nr.1 la legea nr. 231/2010 (la nivel de patru cifre), cu mențiunea privind comercializarea producției alcoolice, a berii și/sau a articolelor din tutun;
- c) denumirea și adresa unității comerciale sau a pieței/amplasamentului;
- d) numărului cadastral al bunului imobil de amplasare a unității comerciale, cu excepția comerțului ambulant;
- e) tipul unității comerciale, conform Nomenclatorului unităților comerciale;
- f) programul de activitate a unității comerciale (zilele săptămânii și orele);
- g) indicarea amplasării unității comerciale în bloc locativ;
- h) suprafața comercială sau/și totală, după caz (m²);
- i) declarația pe proprie răspundere a comerciantului privind respectarea legislației;
- j) capacitatea unității comerciale:
 - numărul de locuri/persoane – în cazul unității de alimentație publică, frizerii, saloane cosmetice;
 - numărul de boxe – pentru spălătoriile auto;

- numărul de coloane distribuitoare - pentru stații de alimentație cu combustibil;
 - numărul de computere – pentru internet-cafenele;
 - numărul aparatelor electronice de joc pentru copii;
 - k) dreptul de proprietate sau folosință a terenului (privat, arendat, proprietate APL);
 - l) grupul de mărfuri/servicii comercializate;
- Activitățile de comerț prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 la lege se indică în notificare și în cazurile când nu constituie activitatea principală a comerciantului.

2.3. La notificarea privind inițierea activității de comerț se anexează, în anumite cazuri, următoarele acte:

a) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului - în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;

b) numărul și data deciziei de creare a pieței și copia de pe regulamentul de funcționare a pieței – doar în cazul notificării activității piețelor.

Depunerea notificării de inițiere sau de modificare a activității de comerț implică achitarea de către deponent a unei plăți de notificare în mărime de 100 de lei.

Dovada achitării plății de notificare se prezintă odată cu depunerea notificării, pe suport fizic sau electronic, în funcție de modalitatea de achitare, precum și de forma depunerii notificării.

2.4. În cazul unităților comerciale amplasate pe un teren/într-o încăpere proprietate publică, la notificare se anexează copia actului care confirmă dreptul de proprietate sau de folosință, după caz, asupra terenului/încăperii proprietate publică.

Copiile actelor menționate urmează a fi certificate prin semnătură de către comerciant sau de către reprezentantul său legal.

Prevederile date nu se aplică în cazurile prevăzute pentru unitățile de comerț ambulant/terase pentru care se eliberează scheme de amplasament conform procedurile stabilite în anexele nr. 2 și nr. 3 a prezentului Regulament.

2.5. Datele incluse de comerciant în notificare trebuie să corespundă interdicțiilor și cerințelor stabilite de lege și de prezentul Regulament.

2.6. Notificarea se depune de comerciant în mod separat pentru fiecare unitate comercială și/sau loc de vânzare.

Pentru desfășurarea comerțului prin aparate automat pentru vânzări (echipament de autoservire), comerciantul depune notificare pentru fiecare aparat comercial în cazul în care acestea sunt amplasate în locuri diferite.

Comerciantul depune o singură notificare pentru aparatele comerciale amplasate alăturat sau în aceeași încăpere, cu indicarea numărului de aparate.

2.7. Notificarea privind inițierea activității de comerț, modificarea, suspendarea sau încetarea activității de comerț poate fi depusă de comerciant în regim:

- on-line prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului <https://servicii.gov.md> sau a ghișeului unic pentru gestionarea actelor permissive (SIA GEAP, <https://actpermisiv.gov.md>);

- on-line sau off-line (fizic) la ghișeul unic al primăriei satului Ustia.

2.7.1. Depunerea on-line a Notificării:

- a) accesarea resursei informaționale în domeniul comerțului <https://servicii.gov.md> sau a ghișeului unic pentru gestionarea actelor permise (SIA GEAP, <https://actpermisiv.gov.md>) al serviciului *Notificare privind inițierea activității de comerț*;
- b) autentificarea în SIA GEAP prin intermediul serviciului MPass, folosind unul din instrumentele disponibile;
- c) parcurgerea listei de autorități publice locale și acte permise și selectarea autorității publice locale primăria Ialoveni;
- d) completarea formularului electronic cu informațiile necesare. Formularul conține, de asemenea, lista de documente care urmează a fi anexate la cerere prin atașare, după caz. În cazul notificării pentru încetarea sau modificarea NIAC, solicitantul selectează opțiunea din dosarul aferent Notificării și indică informațiile necesare;
- e) anexarea documentelor necesare, după caz;
- f) în cazul în care deponentul nu dispune de unele acte (acte permise, alte acte sau documente) necesare pentru anexare la Notificare, acesta depune cererea pentru obținerea acestora prin intermediul SIA GEAP, în cazul în care aceste funcționalități sânt disponibile;
- g) achitarea taxei pentru obținerea actelor permise prin intermediul serviciului MPay, prin transfer bancar sau depunere de numerar;
- h) după ce toate documentele necesare sunt atașate și formularul este completat, deponentul poate să salveze Notificarea cu statut de „proiect” sau o poate semna electronic și trimite spre examinare primăriei satului Ialoveni, fiind informat despre recepționare printr-o înștiințare de recepționare;
- i) SIA GEAP generează un număr unic de înregistrare al Notificării. Numărul unic va servi drept identificator unic pe parcursul întregului flux de procesare a Notificării;
- j) Primăria Ialoveni primește înștiințarea cu privire la Notificarea nouă intrată în sistem prin SIA GEAP și/sau e-mail, după caz;
- k) în cazul solicitării de acte permise lipsă, SIA GEAP generează certificatul constatator privind confirmarea depunerii cererii;

2.7.2. Depunerea off-line (fizic) a Notificării:

- a) solicitantul se prezintă la sediul primăriei satului Ustia (ghișeu unic);
- b) Persoana responsabilă acordă deponentului asistență la completarea corectă a Notificării pe suport de hârtie sau direct în sistem;
- c) după completare și imprimare, deponentul aplică pe formularul Notificării o semnătură olografă. În situațiile în care sunt respectate toate cerințele legale, utilizatorul primăria semnează electronic Notificarea, iar SIA GEAP generează un număr unic de evidență și înștiințarea de recepționare (în cazul depunerii solicitării pentru încetarea sau modificarea Notificării, solicitantul depune o cerere în formă liberă, cu semnătură olografă, care conține informația relevantă, urmată de operarea de către utilizatorul din cadrul primăriei în SIA GEAP a modificărilor necesare);
- d) deponentul/solicitantul prezintă actele necesare Notificării pe suport de hârtie în original sau copiile de pe acestea. Actele sau informațiile (datele) privind documentele care pot fi obținute prin intermediul SIA GEAP vor fi solicitate prin intermediul SIA GEAP, utilizatorul din cadrul primăriei acordând asistența necesară deponentului/solicitantului, sau vor fi prezentate pe suport de hârtie, dacă au fost obținute anterior;

e) Persoana împuternicită din cadrul primăriei se autentifică în SIA GEAP prin intermediul serviciului MPass (semnăturii electronice) la orice etapă necesară;

f) Persoana împuternicită completează Notificarea privind inițierea activității de comerț și cererea de eliberare a actului permisiv lipsă, anexează documentele scanate sau indică datele de identificare ale actelor în SIA GEAP și semnează Notificarea privind inițierea activității de comerț și/sau cererea de eliberare a actelor permiseive lipsă, după caz, folosind semnătura sa electronică. Notificarea privind inițierea activității de comerț sau cererea se semnează electronic de către specialistul primăriei pentru a autentifica că versiunea electronică a NIAC, a cererii și a documentelor scanate sau obținute într-un alt mod corespund documentelor depuse și semnate de deponent/solicitant. Temei pentru depunerea cererilor de către specialistul primăriei către autoritățile emitente de acte permiseive lipsă în numele deponentului/solicitantului va servi:

- bifarea opțiunii respective de către deponent în resursa informațională în domeniul comerțului la depunerea notificării on-line;

- solicitarea înscrisă în rubrica „Anexe” a notificării, certificată cu semnătura olografă a deponentului la depunerea notificării la ghișeu. Persoana responsabilă din cadrul primăriei nu verifică autenticitatea datelor (actelor) prezentate de deponent, operând acțiunile necesare în resursa informațională în domeniul comerțului în numele și pe seama deponentului.

g) în cazul în care deponentul aplică pe NIAC semnătura olografă, dar nu anexează actele permiseive obligatorii desfășurării activității de comerț din NIAC și nu solicită completarea cererii de eliberare a actului permisiv lipsă, specialistul primăriei semnează electronic NIAC, iar SIA GEAP generează înștiințarea de recepționare a NIAC, cu remiterea NIAC autorităților emitente de acte permiseive lipsă;

h) după completarea NIAC sau a cererii, SIA GEAP generează factura de plată pentru achitarea taxei pentru NIAC sau actele permiseive, după caz;

i) Persoana responsabilă înmânează factura de plată deponentului/solicitantului;

j) deponentul/solicitantul achită factura la sediul băncii, la terminalele de încasare instalate în locuri publice, la subdiviziunile teritoriale ale ASP, prin serviciul MPay, prin transfer bancar sau în numerar;

k) după efectuarea plății, SIA GEAP primește confirmarea plății, care va fi accesibilă pentru specialistul autorității emitente de acte permiseive, în caz contrar acesta din urmă va verifica ordinul de încasare;

l) NIAC poate să fie salvată cu statut de „proiect”, în cazul în care nu este finalizată prin semnătura olografă a deponentului sau în cazul în care serviciul nu este achitat, și va fi transmisă mai târziu, caz în care SIA GEAP nu va genera număr de înregistrare;

m) în cazul în care cererea de eliberare a actelor permiseive lipsă este completă, specialistul primăriei o remite, prin intermediul SIA GEAP, la autoritatea publică responsabilă de eliberarea actului permisiv;

n) SIA GEAP generează un număr unic de înregistrare al NIAC și al cererii de eliberare a actului permisiv lipsă, după caz, la introducerea acesteia în sistem de către utilizatorul din cadrul primăriei. Numărul unic al NIAC și al cererii, după caz, va fi folosit de către

specialistul din cadrul primăriei pentru a monitoriza statutul NIAC și al cererii prin SIA GEAP;

o) autoritatea publică emitentă implicată primește, prin SIA GEAP și/sau prin e-mail, NIAC și/sau cererea nouă intrată în sistem;

2.8. Notificările semnate olograf de către deponent, precum și actele aferente prezentate pe suport de hârtie se păstrează în arhiva primăriei timp de 6 ani. Actele depuse on-line sau încărcate în resursa informațională în domeniul comerțului și se păstrează conform condițiilor tehnice de deținere a resursei fără suport de hârtie.

2.9. În momentul recepționării notificării sau refuz corespunzător formei depunerii, fizice sau on-line, comerciantului se eliberează o înștiințare cu indicarea următoarelor date:

- a) data și ora de recepționare a notificării;
- b) numărul de sistem și data atribuit de resursa informațională în domeniul comerțului, tipul și adresa unității pentru care s-a depus notificarea;
- c) denumirea și codul activității de comerț conform CAEM-2;
- d) numele și prenumele, funcția și datele de contact (telefon, e-mail) ale persoanei responsabile din cadrul primăriei care a recepționat sau refuzat notificarea.
- e) în cazul refuzului de recepționare, să indice temeiul și să prezinte recomandări de remediere.

2.10. Înștiințarea de recepționare sau refuz se va emite:

- a) cel târziu în a doua zi lucrătoare următoare zilei depunerii notificării, în cazul depunerii on-line;
- b) în ziua depunerii notificării, în cazul depunerii notificării fizic la ghișeul primăriei;
- c) prin derogare de la lit. a) și b), în termen de până la 15 zile lucrătoare de la data depunerii notificării pentru unitățile de comerț ambulant/terase.

2.11. Înștiințarea de recepționare sau refuz se emite prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului. Înștiințarea se pune la dispoziția deponentului:

- a) la adresa electronică, în cazul depunerii notificării în comerț on-line;
- b) pe suport de hârtie, în cazul depunerii notificării în comerț la ghișeul autorității administrației publice locale;
- c) la adresa electronică, în toate cazurile când adresa electronică a deponentului a fost setată în resursa informațională în domeniul comerțului;
- d) pe suport de hârtie, la solicitarea deponentului, indiferent de modul de depunere a notificării în comerț.

2.12. Notificările sunt examinate în ordinea recepționării/introducerii în resursa informațională în domeniul comerțului. Specialistul din cadrul primăriei verifică permanent existența notificărilor în comerț recepționate în resursa informațională în domeniul comerțului.

2.13. Persoana responsabilă din cadrul primăriei refuză recepționarea notificării privind inițierea activității de comerț doar în următoarele cazuri:

- a) notificarea nu conține datele menționate sau conține discrepanțe vădite între elementele prevăzute la pct. 2.2;
- b) la notificare nu sunt anexate actele stabilite, după caz, la pct. 2.3. lit b) și/sau 2.4.;
- c) notificarea nu este semnată de persoana care deține împuternicirile necesare;

d) notificarea contravine prevederilor regulamentului de comerț local în privința locului amplasării unității comerciale, programului (orarului) de activitate sau mărfurilor comercializate;

e) nu este prezentată dovada achitării plății de notificare.

2.14. Verificarea corectitudinii datelor și respectării cerințelor de desfășurare a activităților de comerț

Autoritatea administrației publice locale verifică datele indicate în notificare în privința corespunderii cu prevederile prezentei legii.

2.14.1. Verificarea datelor notificării privind inițierea activității de comerț din perspectiva corespunderii acestora prevederilor pct. 2.2, 2.3, 2.4. se efectuează de către persoana responsabilă din cadrul primăriei (corectitudinea datelor privind adresa unității comerciale se verifică prin accesarea datelor din resursele informaționale deținute de Agenția Servicii Publice) – în caz de necesitate;

2.14.2. Respectarea cerințelor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și construcțiilor, respectarea cerințelor și interdicțiilor stabilite în prezentul Regulament - prin accesarea datelor și interacțiunea cu persoană responsabilă din cadrul autorității administrației publice locale conform competențelor funcționale, cu ieșirea la fața locului a reprezentanților – în caz de necesitate.

2.14.3. Persoana responsabilă verifică corectitudinea notificării în privința corelării elementelor specificate la pct. 2.2, 2.3, 2.4. și acordă, la solicitare, asistență deponenților în completarea notificărilor.

2.14.4. Monitorizarea activității comerciantului se efectuează de către:

- în cazul activităților prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 ale legii nr. 231/2010, a suspendării activității-Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor și Agenția Națională pentru Sănătate Publică;

- a comerțului ambulant și în cazul notificărilor cu termen de valabilitate – persoana împuternicită din cadrul administrației publice locale.

2.14.5. Informația privind o nouă notificare (cu anexarea notificării de inițiere sau de modificare, după caz) se remite prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului către Agenția pentru Supraveghere Tehnică în toate cazurile, către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor în cazul în care comerciantul desfășoară activitățile stabilite în anexa nr. 3 a Legii nr. 231/2010 și către Agenția Națională pentru Sănătate Publică în cazul în care comerciantul desfășoară activitățile stabilite în anexa nr. 4 a legii nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior.

2.14.6. Autoritățile menționate la alin. 2.14.5. examinează datele din notificare în privința corespunderii activității comerciantului cu cerințele prevăzute de lege, inclusiv pot utiliza datele din notificare în vederea constatării unei fapte ilicite prevăzute de legea contravențională sau penală, sau efectuează un control de stat, în cazul în care se întrunesc temeiurile stabilite de lege pentru efectuarea acestuia.

2.14.7. Autoritatea administrației publice locale colaborează cu alte autorități publice ori entități private în vederea realizării atribuțiilor de verificare a legalității activității

comercianților. Autoritățile și entitățile menționate prezintă, la solicitarea autorității administrației publice locale, informația respectivă, cu respectarea legislației.

2.14.8. Autoritatea administrației publice locale poate verifica activitatea comerciantului în conformitate cu prevederile Codului contravențional al Republicii Moldova.

2.15. Durata, suspendarea (limitarea) și încetarea desfășurării activității de comerț

(1) Activitatea de comerț poate fi începută după depunerea notificării în următoarele condiții:

- a) din data emiterii înștiințării de recepționare fizic sau on-line;
- b) din data obținerii actului permisiv necesar, inclusiv prin procedura aprobării tacite, în cazul activităților prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 ale legii nr. 231;
- c) din data recepționării schemei de amplasament individualizată pentru unitatea de comerț ambulant/terasă și înștiințării de recepționării a NIAC.

(2) Încălcarea termenilor prevăzuți în alin. (1), precum și inițierea activității fără a depune o notificare, sau fără obținerea actelor permise necesare este pasibilă răspunderii.

(3) În cazul neemiterii în termen a înștiințărilor, a schemelor de amplasament sau în cazul acțiunilor ori inacțiunilor de orice fel ale autorității administrației publice locale aferente notificării care duc la imposibilitatea inițierii, modificării, suspendării sau încetării activității de comerț, intervine aprobarea tacită, notificarea se consideră depusă, iar comerciantul poate începe/înceta activitatea:

- a) din a treia zi lucrătoare următoare zilei depunerii notificării;
- b) din a 16-a zi lucrătoare din data depunerii notificării pentru cazurile prevăzute pentru unitățile de comerț ambulant/terase/agrement pe teren/spații deschise.

(4) În cazurile menționate la alin. (3), numărul de identificare al notificării va fi considerat numărul care a fost generat de resursa informațională în domeniul comerțului la introducerea notificării în sistem (număr de dosar).

(5) Activitatea de comerț nu este limitată în timp, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) lichidarea persoanei juridice ori decesul persoanei fizice care a notificat activitatea de comerț sau lipsa activității de comerț pe parcursul a 13 luni de la începerea activității;
- b) depunerea notificării de încetare a activității de comerț;
- c) suspendarea activității de comerț;
- d) expirarea termenului, în cazul notificărilor cu termen, în condițiile alin. (6);
- e) expirarea termenului sau, după caz, rezoluțiunea contractului;
- f) expirarea termenului pentru care a fost constituit amplasamentul.

(6) Pentru unitatea comercială care practică mai multe activități de comerț, suspendarea dreptului de practicare a unei anumite activități nu împiedică desfășurarea celorlalte activități de comerț, cu excepția cazurilor în care actul de suspendare sau scurgerea termenului de valabilitate sunt aplicabile întregii unități comerciale.

(7) Comerciantul persoană juridică este obligat să depună o notificare de încetare a activității de comerț în cazurile prevăzute la alin. (5) lit. a). În caz de neexecutare a obligației, precum și pentru comerciantul persoană fizică, persoana responsabilă operează din oficiu încetarea activității de comerț în resursa informațională în domeniul comerțului

cel târziu în a treia zi lucrătoare din momentul în care i-a devenit cunoscută oficial proba prevăzută la alin. (5).

(8) Proba (actul sau orice altă informație legală) care servește temei de modificare a statutului notificării se păstrează pe format de hârtie în evidențele administrației publice locale în dosarul notificării sau electronic, în funcție de modul în care a parvenit, ceea ce nu exclude dreptul de a deține orice acte pe suport de hârtie, cu condiția de a nu impune cheltuieli nejustificate comerciantului.

(10) Administrația publică locală poate limita durata desfășurării activității de comerț:

(1) pentru activitățile de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare;

(2) pentru teritoriile/spațiile/locurile/structurile/clădirile care, conform planurilor urbanistice, vor suferi modificări incompatibile cu forma, tipul activității de comerț sau vor dispărea/se vor transforma.

(3) Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) de către organele abilitate cu funcții de control, prin aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de legislație, pentru încălcările constatate în cadrul controlului de stat efectuat conform prevederilor Legii nr. 131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

(4) Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) prin suspendarea unui act permisiv/licențade către autoritatea abilitată, în condițiile prevăzute la art. 17 din Legea nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

(5) Autoritatea administrației publice locale are dreptul să se adreseze în instanța de judecată în vederea suspendării activității de comerț în următoarele cazuri:

a) constatarea necorespunderii condițiilor de desfășurare a activității de comerț cu datele notificate sau încălcării regulamentului de comerț local;

b) constatarea comiterii repetate a încălcării regulilor de comerț conform prevederilor Codului contravențional al Republicii Moldova.

(6) Organele abilitate cu funcții de control și/sau de reglementare care au emis decizii (sau alte acte prevăzute de lege) prin care este suspendat sau reluat sub orice formă dreptul comerciantului de a practica o anumită activitate remit în mod oficial decizia (actul), inclusiv hotărârea instanței de judecată emisă în acest sens, pe adresa autorității administrației publice locale.

(7) Autoritatea nu verifică autenticitatea, legalitatea deciziilor sau temeiurilor de suspendare/reluare a activității, operând în resursa informațională în domeniul comerțului suspendarea sau reluarea activității, după caz, în termen de cel mult 3 zile de la data de recepționare a acestora.

(8) Activitățile de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare pot fi desfășurate doar pe durata acestor evenimente stabilite conform legislației, inclusiv prezentul Regulament, ori aprobate prin dispoziția primarului.

(9) Activitatea de comerț încetează la cererea comerciantului, începând cu data depunerii notificării de încetare a activității de către comerciant sau reprezentantul legal. De la data de depunere a notificării privind încetarea activității de comerț, comerciantul:

a) nu are dreptul să desfășoare activități de comerț în cadrul unității comerciale în cauză;

b) nu va achita taxa locală pentru unitatea comercială în cauză.

2.16. Modificarea datelor din notificare

(1) În cazul necesității de schimbare a datelor indicate în notificarea privind inițierea activității de comerț, comerciantul depune la primărie, notificarea de modificare a datelor.

(2) Comerciantul va anexa la notificarea de modificare a datelor, după caz, actele necesare conform pct. 2.3 și 2.4 din prezentul Regulament.

(3) În cazul depistării unor greșeli, erori tehnice sau neconcordanțe între notificarea depusă și situația *de facto* a unității comerciale, dacă cele depistate nu se încadrează în componența unei fapte ilicite sau nu constituie temei de refuz, autoritatea administrației publice locale poate modifica notificarea cu acordul comerciantului, exprimat prin mijloace legale, sau prin acord tacit.

(4) Acordul tacit prevăzut la alin. (3) survine ca urmare a adresării unei somații în formă scrisă din partea primăriei, remisă pe adresa juridică sau la domiciliul comerciantului prin scrisoare recomandată, la care nu s-a răspuns în scris în termen de 30 de zile de la data recepționării scrisorii recomandate sau de la data restituirii indicată de către oficiul poștal.

În cazul refuzului comerciantului de acceptare a modificării notificării ca urmare a somației, primăria are dreptul să suspende notificarea în comerț în procedura stabilită de pct. 2.15(14) lit.a).

(5) Nu se acceptă modificarea notificării, dar se va depune o nouă notificare privind inițierea activității de comerț în următoarele cazuri:

- a) în cazul piețelor ca unități comerciale;
- b) schimbarea adresei unității comerciale;
- c) schimbarea tipului unității comerciale;
- d) schimbarea amplasamentului.

2.17. Taxe

(1) Pentru fiecare unitate comercială, în cadrul căreia se desfășoară activitate de comerț, comercianții achită taxa anuală pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii în conformitate cu legislația fiscală, pe durata desfășurării activității de comerț.

(2) Cota taxei locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii se aprobă prin decizia Consiliului local Ustia.

III. Interdicții și cerințe de desfășurare a activității de comerț

3.1. Comerciantul este obligat să respecte interdicțiile și cerințele de desfășurare a activităților de comerț stabilite în legea cu privire la comerțul interior, actele normative ce țin de domeniul comerțului și prezentul Regulament, inclusiv în cazul în care interdicțiile și cerințele în cauză au fost stabilite ulterior depunerii notificării privind inițierea activității de comerț.

3.2. Pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii solicitante este obligatorie îndeplinirea următoarelor condiții:

a) dispunerea de spații dimensionate, amenajate și dotate corespunzător tipului unității comerciale și/sau de prestări servicii indicat în notificare, volumului și naturii mărfii comercializate/depozitate/serviciilor prestate;

b) afișarea în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate a firmei sub care funcționează comerciantul, a denumirii unității în limba română și apartenența (proprietarul) acesteia, adresa amplasării, iar în cazul unităților de alimentație publică trebuie specificat și tipul unității;

c) afișarea în mod vizibil din exterior, la intrarea în unitatea comercială, a orarului de funcționare;

d) instalarea la intrarea (în exterior) în unitatea comercială a urnelor de gunoi;

e) afișarea la intrare a unui anunț vizibil conținând informația despre restricțiile privind accesul persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani (pentru cazinouri și localurile în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de jocuri de noroc cu câștiguri în bani).

3.3. se interzice amplasarea unităților comerciale în locuințe, în temeiul alin (1), art. 5 al Legii nr. 75/2015 cu privire la locuințe. Amplasarea unităților comerciale în blocurile locative poate fi efectuată la parter, demisol/subsol și în spații prevăzute pentru activitate comercială în actele constatatoare și doar în cazul în care aceste spații au destinație nelocativă. Această cerință nu se aplică unităților de cazare turistică.

3.4. Agenții economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii pe teritoriul satului Ustia au următoarele obligații:

- să păstreze în unitatea comercială documentele care atestă conformarea unității comerciale sau a mărfurilor la reglementările tehnice în vigoare, la alte cerințe legale, actele permise, precum și copia (copiile) înștiințării de recepționare aferente notificării. Documentele menționate se păstrează în copii autentificate prin semnătura administratorului și se prezintă la solicitarea consumatorilor, a organelor de control sau a agenților constatați.

- să asigure repararea și întreținerea fațadei și intrării în unitatea comercială în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

- să asigure acces în unitatea comercială pentru persoanele cu nevoi speciale;

- să păstreze și să întrețină curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare.

- să asigure amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie, inclusiv în timp de noapte;

- să doteze unitățile cu mobilier necesar, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;

- să asigure o ținută adecvată personalului, acesta trebuie să poarte ecuson și să se comporte civilizată;

- să eticheteze produsele expuse spre vânzare cu prețul de vânzare și informația, conform legislației în vigoare;

- să asigure locuri de parcare, pentru unitățile de comerț staționare (în cazul în care este proprietarul terenului), pentru a se respecta ordinea privind circulația rutieră și pietonală;

- să nu ocupe locurile de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, mijloace publicitare, blocaje etc.

- să asigure respectarea regulilor sanitare și sanitar-veterinare în cadrul funcționării unității;
- să asigure respectarea ordinii publice atât în interiorul unității, cât și pe teritoriul adiacent acesteia;
- să asigure securitatea unităților comerciale prin intermediul mijloacelor de protecție mecanico-fizice și sisteme de alarmă împotriva efracției;
- să asigure desfășurarea tuturor activităților de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor consumatorilor;
- să asigure colectarea, depozitarea și transportarea deșeurilor rezultate din activitatea de comerț în conformitate cu legislația privind gestionarea deșeurilor.

Colectarea și transportarea deșeurilor se efectuează:

- de către comerciant, în cazul în care acesta deține autorizație privind gestionarea deșeurilor și/sau de către persoane juridice care dețin autorizație privind gestionarea deșeurilor și care au încheiat contract cu comerciantul.
- să angajeze în câmpul muncii, nemijlocit în activități de preparare, prelucrare, comercializare și/sau păstrare a produselor alimentare și/sau băuturilor pentru consum în cadrul unităților comerciale doar persoane cu pregătire profesională în domeniul comerțului, alimentației publice și igienei. Persoanele implicate nemijlocit în activități de întreținere corporală, coafură și în alte activități de înfrumusețare sunt obligate să aibă pregătire profesională în activități de întreținere corporală și în domeniul igienei.

3.5. Suplimentar, agenții economici ce dispun de unități de alimentație publică sunt obligați:

- să permită vizitatorilor accesul liber la grupurile sanitare din incinta lor;
- să nu desfășoare ceremonii și festivități cu difuzarea muzicii live în unitățile amplasate în blocuri locative;
- să respecte limitele de zgomot și vibrație față de vecinătățile locuibile conform normativelor admise de legislația și actele normative în vigoare.

3.6. Amplasarea în blocuri locative (parter) a unităților de producție, prestări servicii, comerț, inclusiv cu ridicata, se va efectua în conformitate cu prevederile pct. 5.3. din NCM C. 01.08:16 "Blocuri locative", cu respectarea prevederilor Regulamentului privind autorizare funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin HG nr. 306/2000, și prevederilor art. 21⁶ al Legii nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior.

3.7. Se interzice expunerea pe spațiul public a produselor pentru reclamă, publicitate și comerț în adiacentul unității comerciale, precum și pe terasele, spațiile și scările de acces în unitate. Prin produse pentru reclamă se înțeleg produsele sub formă de haine, materiale de construcții (țevi, faianță, uși, obiecte sanitare etc.), biciclete, cauciucuri auto, utilaje, autovehicule sau orice produse care sunt specifice unității care le expune.

3.8. Se permite desfășurarea activității de comerț cu monumente, sicrie, coroane, accesorii funerare doar în preajma cimitirelor în rază de 100 m. Se interzice expunerea de sicrie și alte accesorii funerare în adiacentul unității comerciale.

IV. Interdicții și cerințe privind desfășurarea unor forme de comerț

4.1. Comerțul cu ridicata

(1) Comerțul cu ridicata se desfășoară prin intermediul unităților comerciale de tipul C (magazine de comerț cu ridicata (depozite) Comercianții care desfășoară comerțul cu ridicata dispun, după caz, de depozite, organizează păstrarea și prelucrarea produselor, completează stocurile de marfă, asigură suportul informațional, prestează servicii de transport, oferă și alte servicii aferente comerțului.

(2) La desfășurarea comerțului cu ridicata, comercianții sunt obligați să respecte următoarele cerințe:

a) existența unor încăperi de depozitare dimensionate și dotate tehnic, corespunzătoare volumului și naturii produselor stocate. În cazul comercializării produselor alimentare, unitatea comercială dispune, după caz, de utilaj frigorific, iar în cazul activității de prelucrare (ambalare) a produselor – de utilajul corespunzător acestor activități;

b) dotarea unității comerciale cu un sistem de evidență computerizată, supraveghere video;

c) utilizarea mijloacelor de măsurare și control verificate metrologic;

d) respectarea cerințelor tehnice privind vecinătatea locurilor de depozitare și expunere a mărfurilor;

e) respectarea cerințelor sanitare și sanitar-veterinare.

(3) Se interzice amplasarea unităților de comerț cu ridicata (depozite) în blocurile locative.

4.2. Activitatea pieței:

(1) Piața este o zonă special amenajată, unde se comercializează preponderent produse agricole, produse alimentare și nealimentare, precum și servicii, prin intermediul unităților comerciale amplasate în perimetrul acesteia.

(2) Activitatea pieței se desfășoară în baza Regulamentului/statut de funcționare al pieței, elaborat în conformitate cu Regulamentul-tip aprobat de Guvern.

(3) Piața este administrată de către administratorul pieței, conform legislației în vigoare. Fondator fiind Consiliul local Ustia.

(4) Comercianții care desfășoară activități comerciale în piețe sunt obligați să respecte regulile de comerț în piețe, conform legislației în vigoare.

(5) Piața trebuie să întrunească următoarele condiții:

- existența parcării pentru vizitatori și comercianți;

- îngrădirea/marcarea vizibilă a teritoriului pieței;

- existența grupului sanitar ;

- unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieței, pe teritoriul parcării și pe perimetrul de 50 metri de la piață, prin personal specializat angajat;

- existența platformei de acumulare a deșeurilor menajere solide, conectată la sistemul de apeduct și canalizare;

(6) unitățile comerciale ambulante din cadrul pieței în mod prioritar sunt întreprinderile autohtone producătoare și Gospodăriile Țânești de produse agroalimentare (înregistrate în

conformitate cu legislația), pentru comercializarea producției proprii, în baza declarației de producător.

(7) Unitățile comerciale destinate realizării cotelor stabilite la alin. (6) nu sunt notificate și se atribuie zilnic, conform principiului ”primul venit primul servit.

(8) Tarifele pentru serviciile pieței se stabilesc de către Consiliul local Ustia în baza deciziei.

(9) Activitatea și amplasarea unităților comerciale în piețe se va efectua în baza și pe durata contractului încheiat între deponent/comerciant și administratorul pieței, cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (6) și producătorii casnici.

(10) Se interzice amplasarea piețelor comerciale noi pe teritoriul satului Ustia.

4.3. Comerțul ambulant

(1) Comerțul ambulant se desfășoară prin intermediul unităților de comerț ambulant:

- în piețe;
- pe amplasamente (schiță de amplasare) pe teritoriu proprietate APL cu determinarea spațiului necesar destinate amplasării unităților comerciale ambulant și a termenului de amplasare. Schița de amplasare se va emite în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data de depunere a notificării în comerț de către deponent, în urma stabilirii locației.

- în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare.

(2) Activitatea de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare se desfășoară de către comerciant în temeiul notificării de inițiere a activității de comerț și în condițiile stabilite de dispoziția primarului.

Prin dispoziția sa primarul are dreptul să stabilească cerințe privind desfășurarea activităților de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale turistice, sportive și al altor evenimente similare, inclusiv să permită desfășurarea acestora fără depunerea notificării.

(3) Comercianții nu au dreptul să desfășoare comerț ambulant în următoarele cazuri:

a) desfășurarea activității de comerț ambulant este interzisă pe stradă sau în perimetrul străzii respective în conformitate cu prezentul regulament;

b) desfășurarea activității de comerț ambulant limitează utilizarea terenului de uz public conform destinației acestuia;

c) vânzarea produsului respectiv în cadrul comerțului ambulant este interzisă de legislație.

(4) Se interzice comercializarea prin rețeaua de comerț ambulant :

- a cărnii, mezelurilor, peștelui, ouălor și mierii de albine fără certificat veterinar, eliberat de către organele veterinare teritoriale de stat;

- a produselor alimentare perisabile și excesiv perisabile (produselor alimentare pentru copii), dacă lipsesc condițiile respective de comercializare;

- a băuturilor alcoolice;

- a metalelor și pietrelor prețioase, bijuteriilor și altor articole din metale prețioase, a bijuteriilor și articolelor spoite cu metale prețioase;

- a armelor de foc și munițiilor pentru ele, petardelor, artificiiilor, rachetelor luminoase, precum și a armelor albe;
- a echipamentului militar, țesăturilor de uniformă și altor mărfuri din sortimentul militar, uniforme, lenjeriei cu marca întreprinderilor cu diverse forme de proprietate;
- a tehnicii medicale, substanțelor bacteriologice, psihotrope, drogurilor cu efect puternic și toxice, preparatelor medicale fără licența respectivă;
- a altor mărfuri interzise pentru comercializarea liberă de către legislația în vigoare și prin deciziile organelor administrației publice locale.

(5) Organizarea comerțului ambulant stradal în cadrul activităților cultural-artistice, sociale sau altor evenimente similare, desfășurate în perimetrul scuarului Casei de Cultură a s. Ustia și teritoriul adiacent acestuia, se efectuează în baza dispoziției primarului și conform schemei de desfășurare comerțului în cadrul evenimentului (după caz).

(6) Se permite desfășurarea activității de comerț ambulant din autovehicule de mare tonaj cu materiale de construcții, lemne, pământ etc., doar în perimetrul amenajat a pieței agricole locale.

V. Interdicții privind comercializarea unor produse sau prestarea unor servicii

5.1. Comercializarea producției alcoolice

5.1.1 Comercializarea cu ridicata a producției alcoolice

(1) Producția alcoolică ambalată se comercializează cu ridicata numai prin depozite specializate, ce constituie proprietatea agenților economici, în modul stabilit de lege.

(2) Agenții economici sunt în drept să posedă depozite specializate cu condiția că:

- a) dețin licența respectivă;
- b) dețin în proprietate încăperi pentru depozite cu o suprafață de cel puțin 500 m²;
- c) dețin în proprietate sau în locațiune încăperi pentru depozite cu o suprafață de cel puțin 200 m², pentru păstrarea și comercializarea angro a berii și a băuturilor pe bază de bere;

d) dispun de autorizație din partea cel puțin a unui producător pentru vânzarea băuturilor alcoolice.

(3) Depozitele specializate trebuie să fie acoperite, îngrădite, dotate cu sistem de evidență computerizată, să corespundă cerințelor de protecție antiincendiară și celor metrologice.

(4) În depozitele specializate nu poate fi păstrată altă producție decât cea alcoolică.

5.1.2. Comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice, inclusiv a berii.

(1) Pot comercializa cu amănuntul producție alcoolică numai agenții economici:

- a) care au depus notificare la Primăria satului Ustia;
- b) care dispun, cu orice titlu, de spații comerciale cu o suprafață de cel puțin 20 m².

(2) Pot comercializa cu amănuntul producție alcoolică numai persoanele care au împlinit vârsta de 18 ani.

(3) Regulile de comerț și alte condiții pentru comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice se stabilesc prin lege.

(4) Restricții privind comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice

Se interzice comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice:

a) prin rețeaua de comerț ambulant (cărucioare, cisterne, autoremorci, autovehicule etc.);

b) în chioșcuri, pavilioane și în alte puncte de comerț care nu au spațiu comercial cu o suprafață de cel puțin 20 m²;

c) în instituții de învățământ, medicale, preșcolare și în alte instituții de educație, în cămine pentru elevi și studenți, cât și în preajma lor în raza de 20 m. Calcularea distanței de 20m urmează a fi efectuată în linie dreaptă de la cel mai apropiat punct exterior al unității comerciale până la cel mai apropiat punct exterior al instituției. (în cazul îngrădirii teritoriului instituțiilor respective – până la poarta de acces).

d) **la terase care se află în raza de 50 m de la instituțiile de învățământ, preșcolare și în alte instituții de educație pe durata programului școlar.**

e) la întreprinderi și la șantierele de construcții și reparații, în construcțiile sportive și pe teritoriul aferent acestora, pe terenurile sportive;

f) în cafenele pentru copii, în locuri de comerț pentru copii și adolescenți;

g) în sediile autorităților publice, cu excepția obiectelor staționare de alimentație publică;

h) în edificiile de cult religios;

i) în cimitire, penitenciare, unități militare și arsenale;

j) în întreprinderile de transport public;

k) persoanelor care nu au atins vârsta de 18 ani. Pentru a se asigura că persoana care cumpără producție alcoolică a atins vârsta de 18 ani, comercianții (vânzătorii) sunt obligați să solicite de la cumpărător prezentarea actului de identitate sau a unui alt act oficial cu fotografia persoanei, care să ateste vârsta acesteia. În cazul în care cumpărătorul refuză să prezinte actul de identitate, comerciantul (vânzătorul) nu are dreptul să vândă acestuia producție alcoolică;

l) prin depozite specializate;

m) în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț cu amănuntul între orele 22.00–8.00;

n) în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț cu amănuntul în ambalaj de plastic cu capacitatea mai mică de 0,25 litri.

5.1.3 Comercializarea cu ridicata a vinului

(1) Agenții economici din domeniul comercializării produselor vitivinicole pot comercializa cu ridicata vin, produse obținute pe bază de must și produse vitivinicole aromatizate ambalate numai dacă:

a) sunt înregistrați în Registrul vitivinicol;

b) dețin în proprietate sau în locațiune depozite specializate de construcție capitală cu o suprafață de cel puțin 200 m², acoperite și îngrădite, dotate cu sisteme computerizate de evidență și destinate exclusiv păstrării acestor produse.

5.1.4. Comercializarea cu amănuntul a vinului

(1) Agenții economici pot comercializa cu amănuntul vinul, produsele obținute pe bază de must și produsele vitivinicole aromatizate numai dacă:

a) dețin înștiințare de depunere a Notificării, eliberată de autoritatea administrației publice locale de nivelul întâi;

b) dispun, cu orice titlu, de spații comerciale cu o suprafață de cel puțin 20 m²;

c) dispun de personal implicat nemijlocit în activitatea de comercializare, cu vârsta de peste 18 ani.

(2) Se interzice comercializarea cu amănuntul a vinului, a produselor obținute pe bază de must și a produselor vitivinicole aromatizate:

a) prin rețeaua de comerț ambulant (cărucioare, cisterne, remorci auto, autovehicule etc.), cu excepția zonelor publice expoziționale stabilite de autoritățile administrației publice locale în perioada sărbătorilor naționale și tradiționale;

b) în chioșcuri, pavilioane sau în alte puncte de comerț care nu dispun de spațiu comercial cu o suprafață de cel puțin 20 m²;

c) în instituții educaționale, inclusiv în cele de învățământ preșcolar, în căminele pentru elevi și studenți, în instituții medicale, în întreprinderi și pe șantierele de construcții și reparații;

d) în obiectivele sportive și pe teritoriul aferent acestora, pe terenurile de sport;

e) în preajma edificiilor de cult, pe o rază stabilită de autoritățile administrației publice locale de comun acord cu reprezentanții cultelor religioase respective;

f) în cimitire, în penitenciare, în unitățile militare și în arsenale;

g) persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani.

5.2. Interdicții privind comercializarea produselor din tutun și a produselor conexe

(1) Se interzice plasarea pe piață a următoarelor produse din tutun care nu arde: tutun pentru uz oral, tutun pentru mestecat și tutun pentru uz nazal.

(2) Se interzice comercializarea produselor din tutun și a produselor conexe:

a) persoanelor și de către persoanele cu vârsta de până la 18 ani;

b) prin rețeaua de comerț ambulant, la tarabe sau teșghele improvizate, prin automate comerciale;

c) prin internet, cu excepția produselor din tutun care nu arde, altele decât tutunul pentru uz oral, tutun pentru mestecat sau tutun pentru uz nazal;

d) fără documente justificative, eliberate de producători sau importatori, care să demonstreze proveniența și să asigure trasabilitatea produselor din tutun și a produselor conexe;

e) în alt ambalaj decât cel original al producătorului sau cu ambalajul deteriorat;

f) în pachete unitare care conțin mai puțin de 20 de țigarete, din pachete unitare deschise sau la bucată;

g) în pachete de stil „ruj de buze” sau în pachete care fac asociere cu produsele alimentare sau cosmetice ori cu jucării.

(3) Se interzice comercializarea produselor alimentare, a jucăriilor și a altor produse care fac asociere cu produsele din tutun.

(4) Unitățile ce comercializează cu amănuntul produse din tutun și produse conexe sunt obligate să afișeze la un loc vizibil informația privind interzicerea vânzării produselor din tutun și a produselor conexe persoanelor cu vârsta de până la 18 ani și informația privind quantumul amenzii aplicate pentru nerespectarea acestei interdicții.

(5) Pentru a se asigura că persoana care cumpără produse din tutun și produse conexe a atins vârsta de 18 ani, vânzătorii sunt obligați să solicite de la cumpărător prezentarea

actului de identitate sau a unui alt act oficial cu fotografia persoanei, care să ateste vârsta acesteia. În cazul în care cumpărătorul refuză să prezinte actul de identitate, vânzătorul nu are dreptul să-i vândă produse din tutun și produse conexe.

(6) Se interzice expunerea vizibilă a produselor din tutun și a produselor conexe în spațiile comerciale accesibile publicului. Lista produselor din tutun și a produselor conexe disponibile pentru comercializare, cu indicarea prețurilor acestora, imprimată pe hârtie albă cu caractere negre, se prezintă de către vânzător la solicitarea cumpărătorilor adulți.

(7) Unitățile cu suprafața comercială mai mică de 20 m² ce comercializează produse din tutun și produse conexe trebuie să fie amplasate la o distanță de cel puțin 200 m de la instituțiile de învățământ și instituțiile medico-sanitare.

5.3. Interdicții ce țin de comercializarea unor produse:

(1) Se interzice comercializarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, produselor pirotehnice, substanțelor și materialelor explozive și inflamabile, pieselor auto, anvelopelor și uleiurilor auto în blocuri locative, zonele de agrement, turistice, în instituții preșcolare, de învățământ, medicale, curative.

(2) Se interzice comercializarea articolelor pirotehnice:

a) în piețe, prin rețeaua de comerț ambulant sau în afara unităților comerciale autorizate;

b) depozitarea și/sau comercializarea articolelor pirotehnice în blocuri locative, instituții cultural-artistice și de învățământ sau similare acestora, în încăperile și tribunele stadioanelor, în parcurile de cultură și odihnă, în încăperile din pasajele subterane, aeroporturi, gări auto și feroviare, gherete, tonete, tarabe, coșuri, cărucioare, rulote, autoremorci, automagazine și pe teritoriul întreprinderilor cu pericol de explozie și/sau de incendiu;

c) vânzarea sau transmiterea în alt mod în posesie a articolelor pirotehnice consumatorilor care nu au atins vârsta de 18 ani;

VI. Cerințe privind regimul de lucru al comercianților

6.1. Regimul de lucru al unităților comerciale și/sau de prestări servicii:

(1) Comerciantul desfășoară activitatea de comerț conform programului notificat (orarul de funcționare), cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

(2) Regimul de lucru - cadru este:

- pentru unitățile de comerț și/sau de prestări servicii - între orele 8.00 - 23.00;
- pentru unitățile de alimentație publică - între orele 7.00 - 23.00.

(2.1.) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitatea comercială, în mod vizibil din exterior. Comerciantul este obligat să asigure respectarea acestuia.

(2.2.) Orice modificare în orarul de funcționare al unității în limitele regimului de lucru - cadru se face cu, prin modificarea notificării.

(2.3.) În cazul sistării provizorii a unității alimentației publice (efectuarea măsurilor sanitare planificate, reparații etc.), comerciantul este obligat să anunțe, cu cel puțin o săptămână înainte, Direcția și consumatorii despre data închiderii și termenul sistării.

(3) Este interzisă desfășurarea activității de comerț și prestare de servicii:

a) în regim non-stop pentru orice unități comerciale amplasate în blocurile locative, cu excepția farmaciilor. Pentru unitățile de alimentație publică amplasate în blocuri locative, se interzice activitatea după ora 22.00;

b) după ora 21.00, poluarea fonică peste normele sanitare stabilite în întreprinderile de alimentație publică amplasate în blocurile locative sau la o distanță de cel puțin 50 m de la blocurile locative;

Activitatea desfășurată peste orele de program în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare sau vânzărilor cu preț redus, în conformitate cu prevederile legii nr. 231/2010, nu constituie încălcare de program.

(4) Unitățile comerciale cu amănuntul și cele prestatoare de servicii comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii. Unitățile comerciale din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv în cazul sărbătorilor legale, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

(5) Regimul de lucru al unităților comerciale poate fi prelungit peste limita menționată la alin.(2), în următoarele situații:

a) unitatea este amplasată la o distanță mai mare de 50 m de spațiile cu destinație locativă;

b) unitatea se află în anexa la blocul locativ și dispune de acordul gestionarului sau al proprietarilor din spațiile locative direct învecinate (pereți comuni). Acordul va menționa explicit regimul de lucru cu care locatarii sunt de acord.

(6) Unitățile de alimentație publică, indiferent de orarul stabilit, pot desfășura activitate cu regim de lucru prelungit, până la ora 6.00, cu ocazia Revelionului.

(7) Unitățile de alimentație publică cu regim de lucru prelungit sau non-stop sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii, precum și în vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(9) Focurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și cu acordul unității de pompieri, și nu pot fi organizate și desfășurate între orele 22.00 - 7.00, cu excepția evenimentelor de interes local, național sau internațional.

(10) Stabilirea/prelungirea programului de muncă după orele indicate la alin. (2) din prezentul articol, în regim non-stop (unităților de alimentație publică și/sau prestări servicii) se permite numai cu acordul consiliului local și după emiterea actului administrativ (decizia Consiliului local Ustia) respectiv cu informarea și avizul prealabil de la Inspectoratul de Poliție Dubăsari și prezentarea contractului cu serviciile de pază.

VII. Protecția populației împotriva zgomotului și a vibrației la desfășurarea activității de comerț

7.1. Comercianții sunt obligați să respecte normativele admise de emitere a zgomotului și a vibrației, aprobate de Guvern.

7.2. Se interzice amplasarea unităților comerciale care utilizează deservirea muzicală (discobaruri, săli de festivități și alte unități similare), a spălătoriilor auto, stațiilor de

deservire tehnică a automobilelor, în blocuri locative, instituții de învățământ, instituții medicale sau în lăcașuri de cult, sau la o distanță de cel puțin 40 m de la acestea.

7.3. Unitățile comerciale care utilizează deservirea muzicală (discobaruri, săli de festivități și alte unități similare) sunt obligate să aplice măsurile necesare de izolație fonică în vederea respectării normativelor admise de emiteră a zgomotului și a vibrației, pentru a nu crea disconfort locatarilor din zona sau localitatea în care sunt amplasate.

7.4. Măsurarea nivelului de zgomot și al vibrației este efectuată la cererea persoanei fizice sau juridice interesate, de către:

- a) Centrul Național de Sănătate Publică și Centrul de Sănătate Publică din municipiul Chișinău;
- b) subdiviziunile abilitate ale autorității administrației publice locale, care au posibilitatea efectuării unor astfel de măsurări;
- c) laboratoarele și instituțiile acreditate în conformitate cu legislația;
- d) executorul judecătoresc, conform art. 25 din Codul de executare.

VIII. Supravegherea în domeniul activității de comerț

8.1. Supravegherea în domeniul activității de comerț se efectuează de către subdiviziunile responsabile ale autorității administrației publice locale conform competențelor funcționale (agenții constatatori desemnați de către primar, ANSA, Direcția de poliție etc.), prin aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de Codul Contravențional pentru încălcările constatate în cadrul verificărilor.

8.2 Verificarea unităților comerciale notificate se efectuează în următoarele cazuri:

- a) sesizarea din partea organelor de control privind încălcarea condițiilor de funcționare specificate în notificare;
- b) nerespectarea condițiilor de funcționare conform prevederilor prezentului Regulament.
- c) verificarea nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior;
- d) verificarea datelor indicate în notificările privind inițierea activității de comerț sau în cazul modificării datelor din notificările respective;
- e) depunerea de reclamații, petiții din partea consumatorilor.
- f) verificarea corespunderii datelor din actele depuse (notificare, schema de amplasare), prevederilor prezentului regulament și a altor acte normative, precum și verificarea veridicității datelor indicate în notificare și în schema de amplasare.

8.3 Rezultatele verificării se fixează în act, care se întocmește la fața locului în două exemplare, unul pentru a fi înmănat comerciantului. Termenul de înlăturare a încălcărilor constatate în actul de verificare / de control nu poate depăși 30 de zile.

În cazul în care s-au depistat abateri de la condițiile de funcționare specificate în notificare sau de la prevederile prezentului Regulament, în actul de verificare/control se indică recomandările de înlăturare a neconformităților depistate. Comerciantul este obligat să prezinte, în termenul stabilit, informația privind înlăturarea încălcărilor.

8.4. Pentru contravențiile prevăzute la art. 273 pct. 9), 11), 15) și 16) din Codul Contravențional, agenții constatatori desemnați încheie procese-verbale privind

contravențiile administrative, care se examinează în modul stabilit de Comisiile administrative.

8.5. Rezultatele verificărilor petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor etc., parvenite în adresa primăriei se examinează în modul stabilit conform cadrului legal. În cazul în care obiectul reclamației depășește limita competenței administrației publice locale, se readresează după competență.

8.6. Dacă agentul economic nu a înlăturat încălcările actelor normative în termenul stabilit, constatate în actul de verificare, primarul, prin dispoziție, suspendă activitatea agentului economic și, în termen de 3 zile lucrătoare, înaintează în instanță o acțiune de încetare a activității și anulare a actelor permise a comerciantului respectiv.

8.7. Efectuarea controlului în domeniul comerțului care depășește competențele autorității administrației publice locale se asigură de către organele împuternicite cu dreptul de a efectua controlul de stat în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2012.

8.8. Administrația publică locală ține Registrul Notificărilor de inițiere/modificare/încetare a activității de comerț, și care conține:

- numărul notificării;
- data eliberării notificării;
- numele/denumirea agentului economic;
- adresa unității de comerț;
- codul CAEM-2;
- tipul unității comerciale și suprafața acesteia;
- sortimentul mărfurilor comercializate/serviciilor prestate, după caz;
- programul de lucru;
- data eliberării și termenul de valabilitate al schemei de amplasare individualizate.



Consiliul local Ustia, raionul Dubăsari

A V I Z

la proiectul de decizie nr.1/09,, *Cu privire la aprobarea Regulamentului de comerț local al satului Ustia raionul Dubăsari*”

Comisia pentru buget și finanțe, funcționarea agenților economici, reglementarea funciară a examinat prezentul proiect de decizie și-l avizează pozitiv, se propune pentru ședința Consiliului local.

Președintele comisiei pentru buget și finanțe,
funcționarea agenților economici,
reglementarea funciară

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Lungu Nicolae'.

Lungu Nicolae